



MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KILAVUZU

2025

2018

Bu Kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

İÇERİK	SAYFA NUMARASI
Sınav İlişkin Genel Açıklamalar	2-3
Sınav Takvimi	3
İlan Edilen Kadrolar	4
Görevde Yükselme İlişkin Genel ve Özel Şartlar	4-5
Ünvan Değişikliği İlan Edilen Kadrolar- Genel ve Özel Şartlar	5
Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar	6
Yazılı Sınavın Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi	6-8
Engellilerin Sınavları	8
Sınavlara İlişkin Konu Başlıkları	9-10
Sözlü Sınavın Uygulanması	11
Diğer Hükümler	11
Başvuru Formu	12

SINAVA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Şef ve Memur kadrolarına Görevde Yükselme Sınavı, Tekniker ve Teknisyen kadrolarına ise Ünvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.
- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına başvuracak adayların; Kılavuz ekinde yer alan **“Başvuru Dilekçesi”**ni eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurup, başvuru alanına ait onaylı mezuniyet belgesi ve hizmet döküm belgesi (e-Devlet aracılığıyla) ile birlikte kapalı zarf içerisinde Personel Daire Başkanlığına elden teslim edecektir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
- Adaylar dilekçelerinde başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtmeyecektir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli, 4/B Sözleşmeli Personel, 4/D Sürekli İşçi personel ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- Adaylar, ilan edilen kadrolardan sadece birine başvuruda bulunabilecektir.
- Görevde yükselme ve ünvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılacak olup, bu atamalarda başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir, görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarından 60 (altmış) puan altında alanlar başarısız sayılır. 60 (altmış) ve üstü puan alan adaylar sözlü sınava tabi tutulur. Sınav sonuçları www.ozal.edu.tr ve personel@ozal.edu.tr internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınavına alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- Sözlü sınavda 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılacaktır.
- Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilip resmi internet sitemizde yayınlanacaktır.
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gerekçeli olarak Personel Daire Başkanlığınca yazılı şekilde bilgi verilecektir.
- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup daha sonra hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, 2547 Sayılı Kanun'un 13/b maddesi kapsamında

ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.

- Sınav ile ilgili materyal, sınav ve sınav görevlilerinin giderlerini karşılamak amacıyla yazılı sınava girmeye hak kazanan her bir aday, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-SEM)'nin aşağıda belirtilen web adresine kayıt yaptırarak 1.000,00 TL sınav ücretini "Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması" ndan itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde gerekli açıklamayı yapmak suretiyle yatırıp sınava katılabileceklerdir. Sınav ücretini yatırmayan adaylar sınavlara katılamazlar.

<https://mtusem.ozal.edu.tr/>

2025 GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI VE SÖZLÜ SINAV TAKVİMİ

Kılavuzun Yayınlanması	19 EYLÜL 2025
Başvuru Tarihleri	22-26 EYLÜL 2025
Sınav Kurulunun Başvuruları Değerlendirme Tarihi	29 EYLÜL – 02 EKİM 2025
Yazılı Sınava Alınacak Personel Listesinin Açıklanması	03 EKİM 2025
Yazılı Sınav Listesine İtiraz	06-10 EKİM 2025
İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi	13-24 EKİM 2025
Yazılı Sınav Tarihi	22 KASIM 2025
Yazılı Sınav Sonucu İlan Tarihi	26 KASIM 2025
Yazılı Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	27 KASIM-03 ARALIK 2025
Yazılı Sınava İtiraz Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi	04-17 ARALIK 2025
Sözlü Sınav Tarihi	22-23-24 ARALIK 2025
Sınav Kurulunca Sözlü Sınavın Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi	26 ARALIK 2025
Sözlü Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi	29 ARALIK 2025 – 05 OCAK 2026
Sözlü Sınava İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi	06 - 19 OCAK 2026
Nihai Sonuçların Açıklanma Tarihi	20 OCAK 2026
Atama Zamanı	Başarı sıralaması listesinin kesinleşmesine müteakip üç ay içerisinde

***** Sınav kurulu gerekli gördüğü takdirde tarihlerde değişiklik yapabilir. Değişiklik yapılması durumunda Personel Daire Başkanlığı resmi web sayfasında duyurulacaktır.**

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DER.	KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM	ADET
GİH	ŞEF	3	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	3	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	4	İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	5	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	5	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	MEMUR	5	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	MEMUR	5	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam **en az üç yıl** hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin **en az bir yılını** kurumda geçirmiş olmak,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Şef kadrosuna atanabilmek için:

- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Memur kadrosuna atanabilmek için:

- En az orta öğretim (lise) mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan (Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi) kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DER.	KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM	ADET	ALANI
TH	TEKNİKER	8	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	Bilgisayar *
TH	TEKNİKER	8	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	Elektrik **
TH	TEKNİSYEN	9	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	Elektrik ***
TH	TEKNİSYEN	9	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	Bilgisayar ****

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Ünvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Tekniker kadrosuna atanabilmek için:

*Bilgisayar Teknikerliği İçin; Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri veya Muhabere ve Elektronik Bilgi Sistemleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak.

** Elektrik Teknikerliği İçin; Elektrik Teknolojisi veya Elektrik ön lisans programlarının birinden mezun olmak

Teknisyen kadrosuna atanabilmek için:

***Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Elektrik, Elektronik Alanından/Dallarından mezun olmak.

****Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Bilgisayar, Bilgisayar Donanım, Bilgisayar Yazılım, Bilişim Teknolojileri/Veri Tabanı Programcılığı Alanından/Dallarından mezun olmak.

BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Başvuru Formunda eksik, yanlış veya gerçeğe aykırı bilgilerin olması,
- Adayın Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği'nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen şartlara haiz olmaması durumunda, adayın başvurusu geçersiz sayılır.

YAZILI SINAVIN YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Adayların Sınav Günü Yanlarında Bulundurması Gereken Belgeler

- Adayların sınava girebilmeleri için Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı'na ait Sınava Giriş Belgesi ile Geçerli Kimlik Belgesini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Belgelerden herhangi biri eksik olan aday sınava alınmayacaktır. *(Adaylara kalem verilmeyecek olup, yanlarında yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemtıraş getirmeleri gerekmektedir.)*
- Adaylar sınava giriş belgelerini <https://mtusem.ozal.edu.tr/> web adresinden 10.11.2025 tarihinden itibaren alabilecektir. Her aday sınava, sınava giriş belgesinde belirtilen salon ve sırada girmek zorundadır.
- Geçerli Kimlik Belgesi olarak, T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Süresi Geçerli Pasaport, K.K.T.C Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi, Pembe Kart/ Mavi Kart, Türk Silahlı Kuvvetleri Erbaş ve Erlerine Mahsus Kimlik Kartı yanlarında bulunduracaklardır.
- Sınav giriş belgesi yanında geçerli kimlik belgelerinden herhangi biri olmayan veya adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş veya resmi kimlik özelliklerinden yoksun kimlik belgesine sahip (soğuk damga olmaması, mühür olmaması vb.) adaylar ve sınav başlama saatini izleyen ilk 15 dakikadan sonra gelen adaylar sınava alınmayacaklardır.

Adayların Sınav Binasına Getirmesine İzin Verilen Eşyalar

- Yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemtıraş, şeffaf şişe içinde su, peçete (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız), para, anahtarlıksız basit ev anahtarı, ulaşım kartı, maske (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız), dezenfektan, dezenfektan mendil, yüz koruyucu siperlik, geçerli kimlik belgesi ve sınava giriş belgesi.

Adayların Sınav Binasına Getirmeleri Yasaklı Eşyalar

- Adaylar; çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (halka alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılarla; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalarla (başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, para, anahtarlıksız basit ev anahtarı, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu) hariç), her türlü elektronik/mekanik cihazlar ve çağrı cihazı,

telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı vb. kartlarla, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik cihaz, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah vb. teçhizatla, her türlü müsvedde kağıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar, pergel, basmalı uçlu kalem, açıölçer, cetvel, vb. araçlarla, su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç) ile girmeleri yasaktır.

Sınavın Uygulanması

- Kimlik ve güvenlik kontrolleri ile salona giriş işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için, adayların sınava girecekleri binanın kapısında sınav saatinden en az 30 dakika önce hazır bulunmaları önerilmektedir. Sınava girecek adayın yüzü, kimlik tespitini sağlayacak biçimde açık olmalıdır.
- Adaylar, sınav salonuna Sınava Giriş Belgeleri ile sınava giriş için geçerli olan kimlik belgeleri salon sınav görevlileri tarafından kontrol edilerek alınacak, adayların kimlik kontrolleri sonrasında Sınava Giriş Belgeleri görevlilerce toplanacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri tamamlandıktan sonra salon başkanı tarafından sınavda uyulacak kurallar adaylara okunacak; akabinde cevap kâğıtları dağıtılacaktır. Cevap kâğıtlarındaki gerekli yerler adaylarca doldurulduktan sonra soru kitapçıkları dağıtılacaktır.
- Adaylar, kendilerine verilen soru kitapçıklarında yer alan sayfaların baskısını hızlıca kontrol ettikten sonra, kitapçığın kapağı üzerindeki gerekli alanlara aday bilgilerini dolduracaklardır.
- Soru kitapçığının başvuru alanına ait olup olmadığı adaylarca kontrol edilecek, yanlışlık varsa durum derhal salon görevlilerine bildirilecektir. Gerekli incelemeyi yapmadan soru kitapçığını ve cevap kâğıdını kabul eden ve sınava devam eden adayların, sınav evrakının yanlışlığından oluşacak sorunların tüm sorumluluğu kendilerine aittir.
- Sınav evrakları dağıtıldıktan sonra adayların, sınav süresinin ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınavın son 15 dakikası içinde sınav salonunu terk etmeleri, sınav sırasında kısa bir süre için bile olsa (tuvalete gitmek dâhil) sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Sınav evrakı dağıtıldıktan sonra sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday bir daha sınav salonuna alınmayacaktır.
- Yukarıda belirtilen süreler tamamlanmadan sınav binasından ayrılan adayın sınavı geçersiz sayılacaktır. Bu süreler dışında sınavını tamamlayan adaylar, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine eksiksiz teslim ederek sınav salonundan ayrılabilirler.
- Sınav süresince adayların; konuşmaları, kopya çekmeleri veya kopya vermeleri, salondaki görevlilere soru sormaları, müsvedde kâğıdı kullanmaları veya soru ve cevaplarını başka bir kâğıda yazmaları, soru ve cevapları cevap kâğıdının arkasına yazmaları, birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, sınavın cevaplama süresi başlamadan soruları okumaya başlamaları, sınav süresi bittiği halde soruları okumaya ve cevap kâğıdında işaretleme yapmaya devam etmeleri, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır. Bu yasaklara uymadığı tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Adaylar, sadece soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabileceklerdir. Adayların soruları ve/veya bu sorulara verdikleri cevapları ayrı bir

- kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmaları kesinlikle yasaktır. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve incelenecektir.
- Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır ve ilgililer hakkında yasal işlem yapılır.
- Üniversitemiz Sınav Kurulu Üyeleri sınav esnasında sınav salonlarını denetleyebilecek, gerekli gördükleri takdirde kimlik kontrollerini yapabileceklerdir.

Yazılı Sınav Soruları ve Sınav Sonuçları

- Yazılı sınavda, 100 adet 5 (beş) seçenekli çoktan seçmeli soru sorulacaktır. Yanlış cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.
- Yazılı sınavda, cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilir. Sınavda yer alacak her soru, puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; $Puan = (\text{Doğru Sayısı} / \text{Soru Sayısı}) \times 100$ formülü ile hesaplanır. Ancak; yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Not: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.04.2019 tarihli ve E.25582 sayılı yazısına istinaden;

- Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların, yani aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış beş (65) puan alanların başarılı kabul edilmesi,
- Ünvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların başarılı kabul edileceği; ancak yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması alınmak suretiyle hesaplanan unvan değişikliği başarı puanının yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olanların başarılı olarak, kabul edilecektir.

ENGELLİLERİN SINAVLARI

- Gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için Personel Daire Başkanlığı gerekli tedbirleri alır.

SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI

Görevde Yükselme Sınavı

KONU BAŞLIKLARI	SORU DAĞILIMI
KANUNLAR	%60
1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	
2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
4) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	
5) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	
6) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	
7) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
8) 6245 sayılı Harcırah Kanunu	
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER	%40
9) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK	
YÖNETMELİKLER VE DİĞER MEVZUAT	%40
10)Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
11)Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12)Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
13)Taşınır Mal Yönetmeliği	
14)Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı	

Ünvan Değişikliği Sınavı

KONU BAŞLIKLARI	SORU DAĞILIMI
ORTAK KONULAR	%40
1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	
2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
4) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	
5) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
6) Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	

ALAN BİLGİSİ		
ÜNVAN	ALANI	KONULAR
TEKNİKER	Bilgisayar	1.Temel Bilgisayar Donanımı ve Bileşenleri 2.İşletim Sistemleri 3.Ağ ve İnternet Teknolojileri 4.Programlama Temelleri 5.Veritabanı Yönetim Sistemleri 6. Bilgisayar Güvenliği 7. Teknik Servis ve Arıza Giderme 8. Web Tasarımı ve Geliştirme
	Elektrik	1. Temel Kavramlar ve Ölçme 2. Devre Analizi 3. Enerji Üretim, İletim ve Dağıtım 4. Elektrik Makineleri 5. Güç Elektronikleri 6. Elektronik Devreler 7. Analog ve Dijital Elektronik 8. Elektrik Tesisleri
TEKNİSYEN	Bilgisayar	1. Bilgisayar Donanımı ve Teknik Servis 2.İşletim Sistemleri ve Kurulumu 3.Ağ Teknolojileri ve Temelleri 4.Bilgisayar Yazılımları ve Uygulamaları 5. Bilgisayar Güvenliği 6.Teknik Servis ve Arıza Giderme
	Elektrik- Elektronik	1.Elektrik Motorları Sarım Teknikleri 2. Elektrik Makineleri ve Kontrol Sistemleri 3.Endüstriyel Elektrik Sistemleri 4.Enerji Üretim, İletim ve Dağıtım 5. Pano Tasarım ve Montajı 6. Elektrik Tesisatı ve Projeleri 7. Elektrik Elektronik Esasları ve Ölçme 8. Dijital Elektronik 9. Endüstriyel Kontrol ve Arıza Analizi

%60

İlgili mevzuatlara, <https://www.mevzuat.gov.tr/> internet adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 17.09.2025 tarihine kadar olan mevzuat esas alınacak olup söz konusu tarihten sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

SÖZLÜ SINAVIN UYGULANMASI

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

konuları esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir.

DİĞER HÜKÜMLER

- Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.
- Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir. Gerekğinde yapılabilecek değişiklikler ve sınavın her aşamasında yapılacak duyurular www.ozal.edu.tr ve personel@ozal.edu.tr adreslerinden duyurulacak olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacak, sınavlar süresince başvuru sahipleri bu internet adreslerinden değişiklikleri öğrenebileceklerdir.
- Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 (üç) iş günü öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

2018

(EK-1)

GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA SUNULMAK ÜZERE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesince Üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğünce ilan edilen aşağıda belirtilen ünvana başvurmak istiyorum. Sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim. .../.../2025

Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza-Tarih

I – Başvuru Yapan Personelin :
Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Kurum Sicil Numarası :

II- Sınav Başvuru Bilgileri :
Başvuruda bulunulan ünvan :
Başvuruda bulunulan alan (TH için) :

BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER :

EK-1-Mezuniyet Belgesi (E-Devlet üzerinden barkodlu belge alınacaktır.)

EK-2-Hizmet Döküm Belgesi (E-Devlet üzerinden barkodlu belge alınacaktır.)